



Главбух

ООО «ГлавБух»

Юр.адрес:127540 г. Москва, улица Дубнинская, дом 16, корп. 5, оф.249

Фактический адрес:г.Москва,ул.Шереметьевская,д.47,оф.508

ИНН 7713709709 КПП 771301001

р/с 40702810602260000696 в АО «Альфа-Банк»

БИК 044525593

Тел : (499) 653-80-17

<http://glbuh.org>

e-mail: info@glbuh.org

Стоимость абонентского обслуживания рублей в месяц:

1. При отсутствии деятельности в организации – 3 000,00 рублей. Предусматриваются скидки при ведении нескольких ЮЛ одного собственника.
2. При минимальном документообороте (до 10 документов), наличием начислений по заработной плате (расчетом пособий, возмещением из фондов и т.д.) – 3 000,00.
3. При документообороте свыше 10 документов – по таблице, приведенной ниже:

Численность сотрудников	Количество документов				
	10-25	26-50	51-75	76-100	от 101
1-5	5 000	10 000	15 000	20 000	По договоренности
6-10	7 000	13 000	20 000	25 000	По договоренности
11-15	9 000	16 000	25 000	30 000	По договоренности
16-20	11 000	19 000	30 000	35 000	

В стоимость бухгалтерского обслуживания входит:

- сдача отчетности предусмотренной законодательством
- кадровый учет
- своевременное формирование платежных поручений по налогам и сборам
- любые консультации по бухгалтерскому учету, законодательству в рамках вашей организации
- формирование на нулевом этапе базы 1С бухгалтерия (при ее отсутствии)
- техническое содержание 1С бухгалтерии при размещении на нашем сервере

* - накладная, счет-фактура, авансовый отчет содержащий более 5 позиций, которые необходимо вводить в программу считаются как каждые 5 позиций - 1 документ.

** - за каждые 30 последующих документов - **3000-00 руб.**

Дополнительные услуги:

1. Выезд курьера к заказчику - **500 руб./точка.**
2. Сдача отчетности лично - **1500 руб./государственный орган.**
3. Отправка отчетности по почте - **500 рублей/комплект** отчетности (услуги почты входят в стоимость).
4. Подключение Заказчика к ЭДО, предоставляемой ИФНС РФ г. Москвы (включает ПФ РФ, ФСС) – **10 000 руб./год.**
5. Перевод организации на упрощенную систему налогообложения - **2000 руб.**
6. Кадровый учет **2000 руб.** с человека, принимаемого на работу. В стоимость входит: Трудовой договор, Должностные инструкции, Приказ о приеме на работу, Личная карточка работника, Оформление трудовой книжки, Договор о полной материальной ответственности.
7. Составление индивидуальных должностных инструкций - **2000 руб./инструкция.**
8. Восстановление бухгалтерского учета - **по договоренности.**
9. Открытие расчетного счета в банке - **5000 руб.**
10. Подготовка документов на получение кредита – **по договоренности.**